

Broj : 04-45-841-1/25
Sarajevo, 7.4.2025. godine

Na osnovu člana 60. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), zatim člana 57. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/25), zatim člana 37. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13) i člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo broj: 04-34-144/20 od 20.1.2020.godine i broj: 04-30-2465/22 od 02.09.2022. godine, v.d. direktor-a Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo d o n o s i :

**Odluku o upravljanju video nadzorom
u Federalnom zavodu za poljoprivredu Sarajevo**

Član 1. (Uvod)

1. Ovom Odlukom reguliše se način instalacije, korištenje i upravljanje sistemom video nadzora u Federalnom zavodu za poljoprivredu Sarajevo, u daljem tekstu: Zavod. Cilj odluke je osigurati da se video nadzor koristi isključivo u svrhu zaštite imovine, sigurnosti zaposlenih i drugih relevantnih interesa Zavoda, poštujući prava na zaštitu privatnosti i ličnog života fizičkog lica, u skladu sa važećim propisima.
2. "videonadzor" je informaciono-komunikacioni sistem koji ima mogućnost prikupljanja i daljnje obrade ličnih podataka, koji obuhvata stvaranje snimka koji čini ili je namijenjen da čini dio sistema skladištenja.

Član 2. (Svrha video nadzora)

1. Osnovna svrha video nadzora je:
 - a) Zaštita imovine Zavoda.
 - b) Osiguranje sigurnosti zaposlenih, posjetilaca i drugih osoba koje se nalaze u prostorima Zavoda.
 - c) Prevencija, detekcija i dokumentacija neovlaštenih ili nezakonitih aktivnosti.
2. Video nadzor neće biti korišćen za nadzor zaposlenih u smislu njihove produktivnosti, ponašanja ili ličnog života izvan radnih zadataka.

Član 3. (Instalacija i održavanje sistema video nadzora)

1. Instalacija sistema video nadzora mora biti izvedena u skladu sa važećim propisima i tehničkim specifikacijama i radi postizanja svrhe iz člana 2. ove odluke.
2. Kamere će biti postavljene na strateškim lokacijama unutar i izvan objekta, a tačne lokacije bit će definisane od strane Zavoda i agencije za zaštitu ljudi i imovine u skladu sa Metodologijom o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 73/21, 53/22, 32/23, 100/23 i 21/25), kojom se uređuju sadržaj i način izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti za pravna lica koja su dužna organizovati zaštitu ljudi i imovine prema Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13).
3. Održavanje sistema video nadzora bit će redovno, kako bi se osigurala ispravnost rada uređaja.

Član 4. (Vrsta prikupljenih podataka)

Kroz video nadzor mogu se prikupljati sledeći lični podaci:

- a) Slikovni i video zapisi zaposlenih i posetilaca,
- b) Identifikacija ulaza i izlaza iz službenih prostorija,
- c) Kretanje osoba unutar nadziranih prostorija.

Član 5. (Prava pristupa podacima video nadzora)

1. Pristup snimkama video nadzora imaće samo ovlaštene osobe uključujući:
 - a) Direktor Zavoda.
 - b) Službenik imenovan za zaštitu ličnih podataka u Zavodu.
 - c) Tehničko lice Zavoda/ agencije za zaštitu ljudi i imovine (u svrhu održavanja sistema).
 - d) Pristup snimcima mogu imati samo nadležni organi, u skladu sa zakonskim propisima.
2. Pristup snimkama je moguć isključivo u slučajevima kada postoji opravdan razlog, kao što su:
 - a) Sumnja u nezakonite aktivnosti.
 - b) Potreba za dokazima u okviru unutrašnje istrage.
 - c) Zaštita imovine i sigurnosti.

Člana 6. (Pravila pohrane i zaštite podataka)

1. Svi podaci prikupljeni video nadzorom biće pohranjeni na siguran način. Svi podaci se čuvaju u sigurnim serverima sa adekvatnim nivoom zaštite. Zavod je dužan da, kod sistema videonadzora, bilježi zapise o upotrebi sistema i **da ih čuva najmanje 12 mjeseci**. Zapisi omogućavaju da se utvrdi datum i vrijeme te identitet lica koje je izvršilo uvid u sistem videonadzora.
2. Podaci sa snimki video nadzora bit će zaštićeni od neovlaštenog pristupa korištenjem odgovarajućih sigurnosnih mjera, kao što su lozinke, enkripcija, fizička zaštita i druge zaštitne mjere.
3. Nakon isteka roka čuvanja, snimke će biti automatski izbrisane, osim ako nije obavezno čuvanje duže vrijeme u skladu sa važećim propisima.

Član 7. (Prava lica na koja se podaci odnose)

1. Svaka osoba ima pravo da:
 - a) Zatraži informacije o postojanju video nadzora u prostorijama,
 - b) Podnese zahtev za uvid u video snimke na kojima je ona prisutna, u slučaju opravdanog interesa,
 - c) Odbije video nadzor u privatnim prostorijama, u skladu sa zakonodavstvom.

Član 8. (Obavješćavanje i zaštita privatnosti)

1. Zavod će na vidnom mjestu istaći oznaku o videonadzoru. Oznaka o videonadzoru sadrži sljedeće informacije: da je prostor pod videonadzorom, podatke o Zavodu, i kontakt-podatke putem kojih je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi, posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica; fizičko lice može ostvariti svoja prava. Oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u vidokrug snimanja.
2. Zaposleni i posjetioци Zavoda bit će obaviješteni o postojanju video nadzora putem odgovarajućih obavijesti na vidljivim mjestima, kao i putem internih komunikacija email i obavijesti na web stranici.
3. Prilikom instalacije kamera, video nadzor se neće vršiti u prostorima koji su označeni kao što su WC-i, garderobe i prostori za objedovanje i sl.
4. Video nadzor neće biti korišćen za praćenje privatnih aktivnosti zaposlenih, već isključivo u svrhu zaštite imovine i sigurnosti.

Član 9. (Odgovornost, disciplinske, materijalne i krivične mjere)

1. Svaka neovlaštena upotreba ili zloupotreba sistema video nadzora smatra se povredom prava privatnosti i može dovesti do disciplinskih, materijalnih i krivičnih mjera.
2. Svi zaposleni koji imaju pristup sistemu video nadzora dužni su postupati prema ovoj odluci i prema važećim propisima.

Član 10. (Zakonodavni okvir i usklađenost)

1. Korištenje video nadzora mora biti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/25).
2. U slučaju bilo kakvih promjena u zakonodavstvu, Zavod će preduzeti potrebne korake kako bi se osigurala usklađenost sa savim važećim propisima.

Član 11. (Nadzor i odgovornost)

Odgovornost za sprovođenje ove odluke snosi direktor Zavoda i imenovani službenik za zaštitu ličnih podataka u Zavodu.

Član 12. (Zakonodavne izmjene i ažuriranje)

Ova odluka biri će redovno ažurirana kako bi se osigurala usklađenost s promjenama u Zakonodavstvu i potrebama Zavoda.

Član 13. (Završne odredbe)

1. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a svi zaposleni će biti upoznati s njenim sadržajem putem email obavijest.
2. Sve izmjene i dopune odluke biti će dostavljene svim zaposlenicima na odgovarajući način.



v.d. Direktor-a

Dr. sci. Midhat Glavić

Dostavljeno :

1. Agenciji za zaštitu ličnih podataka, Sarajevo, Dubrovačka, broj 6
2. Svim zaposlenim putem mejla i ostalima putem web stranice Zavoda,
3. U spis x2